

Regulamin sklepu internetowego Pro-Skippers Group Sp. z o.o. z dnia 26.01.2020

Przeglądanie i używanie strony internetowej pro-skippers.com wiąże się z akceptacją Regulaminu Pro-Skippers Group Sp. z o.o. Regulamin ten normuje stosunek powstały między Pro-Skippers Group Sp. z o.o., a jej użytkownikiem. Jeśli nie akceptujesz tego Regulaminu, nie używaj tej strony. Korzystanie z jakiegokolwiek subdomeny, podstrony oznacza, że użytkownik zgadza się na poniższe warunki. Są one ważne w przypadku wszystkich rezerwacji dokonanych przez tą stronę i jej subdomen. Niniejsza Polityka Prywatności jest zgodna z przepisami wynikającymi z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w skrócie RODO.

Sklep Internetowy pro-skippers.com dba o prawa konsumenta. Konsument nie może zrzec się praw przyznanych mu w Ustawie o Prawach Konsumenta. Postanowienia umów mniej korzystne dla konsumenta niż postanowienia Ustawy o Prawach Konsumenta są nieważne, a w ich miejsce stosuje się przepisy Ustawy o Prawach Konsumenta. Dlatego też postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw konsumentów przysługujących im na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa, a wszelkie ewentualne wątpliwości należy tłumaczyć na korzyść konsumenta. W przypadku ewentualnej niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy i należy je stosować.

PODSUMOWANIE

Pełna wersja Regulaminu znajduje się poniżej w niniejszym. W tym podsumowaniu wymieniamy najważniejsze ustalenia z niego wynikające:

- Działamy jako Agent poszczególnych Armatorów (Armator to Firma posiadająca flotę jachtów). Sami nie posiadamy jachtów i nie świadczymy usług czarteru jachtów. Wszystkie wymienione na serwisie pro-skippers.com oferty czarterów są ofertami Armatorów.
- Po potwierdzeniu przez nas rezerwacji Klient zgadza się wpłacić I ratę za czarter, natomiast finalna rezerwacja jachtu jest ważna, jeśli Klient dokonał wszystkich płatności wymienionych w „Umowie czarteru jachtu” na konto Pro-Skippers Group Sp. z o.o.
- Anulowanie czarteru należy zgłaszać do Pro-Skippers Group Sp. z o.o. zgodnie z procedurą rezygnacji opisaną w Ogólnych Warunkach Czarteru Armatora.
- Wpłacone kwoty na poczet czarteru nie są zwracane w przypadku rezygnacji.
- Odpowiedzialność Pro-Skippers Group Sp. z o.o. jest ograniczona do działania jako agent, tzn. do zarządzaniem wpłat od Klientów, potwierdzania rezerwacji, a także przygotowywania dokumentu Boarding-Pass/Voucher (o ile taki jest wydawany przez Armatora) po otrzymaniu wszystkich wpłat upoważniającego do przejęcia jachtu.
- Strona internetowa pro-skippers.com należy do firmy Pro-Skippers Group Sp. z o.o. wraz ze wszystkimi swoimi podstronami oraz subdomenami. Prosimy zapoznać się z nimi dokładnie, ponieważ poniższe regulacje dotyczą wszystkich rezerwacji, które dokonują Państwo przy pomocy portalu pro-skippers.com.
- Przedstawione w serwisie oferty nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, a jedynie są zaproszeniem do zawarcia umowy. Wiążącą ofertą w rozumieniu Kodeksu cywilnego są e-maile otrzymane po zgłoszeniu chęci rezerwacji dokonanych przez stronę Internetową. Zawierają one pełną ofertę w załączanych plikach elektronicznych wraz z finalną ceną, wyposażeniem jachtu, opłatami dodatkowymi, a także ogólnymi warunkami czarteru armatora.
- Każda rezerwacja dokonana przez portal pro-skippers.com staje się ważna dopiero po otrzymaniu e-mailem dokumentu z potwierdzeniem rezerwacji jachtu.

Postanowienia ogólne

Sklep Internetowy dostępny pod adresem internetowym pro-skippers.com prowadzony jest przez Pro-Skippers Group Sp. z o.o. posiadającą adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul. Płochocińska 140 A, 03-044 Warszawa, NIP 6772354333, REGON 121461227, KRS: 0000378232, adres poczty elektronicznej: info@pro-skippers.com, numer telefonu: +48 22 243 09 00

Regulamin Pro-Skippers Group Sp. z o.o. jest to dokument regulujący korzystanie z serwisu pro-skippers.com, a wraz z Ogólnymi Warunkami Czarteru regulujący stosunek prawny Klientów z Agentem Pro-Skippers Group Sp. z o.o. oraz Armatorami.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Usługodawca – Pro-Skippers Group Sp. z o.o.. Dane osobowe przetwarzane są w celach, w zakresie i w oparciu o zasady wskazane w polityce prywatności opublikowanej na stronach Sklepu Internetowego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Usługodawca ma prawo do wglądu w ich treść oraz prawo do ich aktualizacji i poprawiania.

1. Definicje

Regulamin – niniejszy regulamin Sklepu Internetowego.

pro-skippers.com – Portal znajdujący się pod tym adresem Internetowym wraz ze wszystkimi podstronami portalu.

Pro-Skippers Group Sp. z o.o. – właściciel serwisu pro-skippers.com, a także firma pełniąca funkcję agenta przy zawieraniu umów czarteru jachtu poprzez serwis pro-skippers.com. W regulaminie, ogólnych warunkach czarteru oraz na serwisie pro-skippers.com określenie „Pro-skippers”, „my” odnosi się również do firmy Pro-Skippers Group Sp. z o.o.. Pełna nazwa firmy to: Pro-Skippers Group Sp. z o.o.

Czarter jachtu – usługa polegająca na wynajmie określonej jednostki na określony czas i z określonego miejsca – mariny, portu. O ile nie jest to wyraźnie napisane, Jacht wynajmowany jest bez załogi, o ile klient nie zażyczy sobie dodatkowej usługi jej wynajmu w ustalonym zakresie.

Armator – firma zarządzająca flotą jachtów w imieniu własnym lub w imieniu właściciela, której oferty publikowane są na portalu pro-skippers.com i w imieniu której umowę rezerwacji jachtu zawiera Agent - Pro-Skippers Group Sp. z o.o.

Klient - (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; - która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę Sprzedaży ze Sprzedawcą. Określenie to odnosi do użytkownika strony pro-skippers.com oraz do osoby rezerwującej jacht za pomocą serwisu pro-skippers.com i w ten sposób potwierdzającej zawarcie umowy. Wymienne stosowane określenie z „Czarterujący”, „Użytkownik”.

Ogólne Warunki Czarteru – to zbiór warunków ustanowionych przez Armatora, wg których czarteruje on Jacht klientowi. Klient ma obowiązek zaznajomić się z Ogólnymi Warunkami Czarteru Armatora przed dokonaniem rezerwacji. Każdy Armator ma inne Ogólne Warunki Czarteru.

Dzień roboczy – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Kodeks cywilny – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 1964 nr 16, poz. 93 ze zm.).

Konto – Usługa Elektroniczna, oznaczony indywidualną nazwą (loginem) i hasłem podanym przez Usługobiorcę zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane podane przez Usługobiorcę oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Sklepie Internetowym.

Newsletter – Usługa Elektroniczna, elektroniczna usługa dystrybucyjna świadczona przez Usługodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, która umożliwia wszystkim korzystającym z niej Usługobiorcom automatyczne otrzymywanie od Usługodawcy cyklicznych treści kolejnych edycji newslettera zawierającego informacje o Produktach, nowościach i promocjach w Sklepie Internetowym.

Produkt – dostępny w Sklepie Internetowym czarter jachtu będący przedmiotem Umowy Czarteru między Klientem, a Sprzedawcą.

Sklep internetowy - sklep internetowy Usługodawcy dostępny pod adresem internetowym: pro-skippers.com lub jego subdomenami

Sprzedawca, Usługodawca – Pro-Skippers Group Sp. z o.o. posiadającą: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul. Płochocińska 140 A, 03-044 Warszawa; NIP 6772354333, REGON 121461227, KRS: 0000378232, adres poczty elektronicznej: info@pro-skippers.com, numer telefonu: +48 22 243 09 00

Umowa czarteru – umowa czarteru jachtu zawierana albo zawarta między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu Internetowego.

Usługa elektroniczna – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Sklepu Internetowego.

Usługobiorca – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba

prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; - korzystająca lub zamierzająca korzystać z Usługi Elektronicznej.

Ustawa o prawach konsumenta – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.)

2. Nota

Pro-Skippers Group Sp. z o.o. pełni rolę Agenta w zakresie dokonywania rezerwacji przez portal pro-skippers.com i wszystkich rezerwacji dokonujemy u Armatorów w Państwa imieniu. Nie ponosimy odpowiedzialności za jakość usługi czarteru i usług towarzyszących zamówionych przez serwis pro-skippers.com u poszczególnych Armatorów. W przypadku każdej rezerwacji stosunek prawny powstaje pomiędzy Klientem, a Armatorem, natomiast Pro-Skippers Group Sp. z o.o. pełni rolę pośrednika w danej transakcji. Obowiązki Klienta i Armatora są regulowane przez Ogólne Warunki Czarteru danego Armatora. Nawet w przypadku zamówienia więcej niż jednego czarterowanego jachtu, nie należy traktować ich jako usługi typu „Impreza turystyczna” będąca pakietem usług turystycznych wg definicji Ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r..

3. Nasza odpowiedzialność

Zachęcamy Klientów do sprawdzenia informacji publikowanych na stronie Armatora, który wynajmuje Państwu dany jacht. Na portalu pro-skippers.com publikowane są fotografie oraz opisy jachtów. Zarówno fotografie, jak i opisy udostępniane są przez Armatora, który ponosi odpowiedzialność za ich treść.

Należy pamiętać, że choć dokładamy wszelkich starań, aby wyeliminować wszelkie błędy i rozbieżności z oryginalnymi informacjami od Armatora, na stronie mogą pojawić się niezamierzone błędy. W przypadku jeśli nie są one kluczowe dla rezerwacji (takie jak termin, cena, dostępność jachtu, liczba miejsc, liczba kabin, wiek jachtu) nie mogą one być podstawą do nieważnienia kontraktu. Działamy tylko i wyłącznie jako pośrednik w dokonaniu rezerwacji pomiędzy Klientem, a Armatorem. Nie jesteśmy stroną w umowie pomiędzy Klientem, a Armatorem i nie ponosimy odpowiedzialności za wykonanie usługi oraz jej jakość. Zachęcamy przed finalnym potwierdzeniem rezerwacji, aby sprawdzili Państwo, czy Ogólne Warunki Czarteru Armatora oraz Regulamin pro-skippers.com są dla Państwa zrozumiałe i akceptowalne. Pro-Skippers Group Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za treść Ogólnych Warunków Czarteru poszczególnych Armatorów. Dokładamy wszelkich starań do tego, aby wymienione w tym serwisie jachty spełniały akceptowalny standard, jednak nie należy pokazywanych ofert traktować jako rekomendacji ze strony pro-skippers.com. Nie jesteśmy odpowiedzialni za usługę czarteru również w przypadku jeśli usługa nie jest wykonana na wystarczającym poziomie dla Klienta lub jeśli Armatora w między czasie zbankrutował lub okazał się nierzetelny. Klient wynajmując Jacht u danego Armatora samodzielnie podejmuje decyzję o jego wyborze oraz jego wiarygodności i nie może winić Pro-Skippers Group Sp. z o.o. za swoją decyzję.

4. Ceny

Dokładamy wszelkich starań, aby wszystkie ceny na naszej stronie były aktualne, jednak okazjonalnie mogą znaleźć się na stronie błędy w cenach i rezerwujemy sobie prawo do poprawy tych cen w takich okolicznościach. Finalną oferowaną przez nas (z uwzględnieniem naszych zniżek agencyjnych) ceną za czarter jachtu jest cena przedstawiona w serwisie pro-skippers.com, jednak w przypadku dużej różnicy cenowej z ceną Armatora, ewidentnie wynikającej z błędu (błąd w aplikacji na stronie, błąd we wprowadzaniu danych, literówka, błąd ludzki), rezerwujemy sobie prawo do zmiany ceny w ciągu 7 dni kalendarzowych od potwierdzenia rezerwacji do Klienta. W takim przypadku Klient ma prawo anulować rezerwację i otrzymać wszystkie wpłacone środki (bez dodatkowych kar, odsetek, rekompensat) lub ją zaakceptować po zmienionej cenie. Ceny zwykle nie zawierają usługi prowadzenia jachtu przez skippera, chyba że jest to wyraźnie w ofercie czarteru napisane.

5. Procedura potwierdzania rezerwacji

- Przed finalnym potwierdzeniem chęci rezerwacji Klient powinien podać swoje dane, zapoznać się i zaakceptować Ogólne Warunki Czarteru Armatora oraz niniejszy Regulamin. Potwierdzeniem ze strony Klienta chęci rezerwacji jest wciśnięcie przycisku „Potwierdzam Rezerwację”.
- W ciągu 24 godzin (w dni robocze) Klient otrzyma elektroniczny dokument będący potwierdzeniem rezerwacji wraz ze szczegółami płatności. Dopiero ten dokument jest finalnym potwierdzeniem ze strony Armatora wstępnej rezerwacji zamówionego jachtu dla Klienta. W bardzo sporadycznych sytuacjach, jeśli Armator nie może potwierdzić rezerwacji, Klient w ciągu tych 24 godzin otrzyma e-maila z informacją o aktualnej sytuacji związanej z zamówioną usługą. Ponieważ działamy wyłącznie jako Agent, nie bierzemy odpowiedzialności za błędy w opisie jachtu i warunkach czarteru poza tymi, które powstały z naszej winy. Klient ma obowiązek zgłosić do Pro-Skippers Group Sp. z o.o. wszelkie zauważone błędy w dokumentacji w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
- W przypadku podania przez Klienta błędnych lub nieprawdziwych danych adresowych, błędnego adresu e-mail, nieprawidłowego numeru telefonu kontaktowego lub braku możliwości skontaktowania się z Klientem po złożeniu przez niego rezerwacji Agent zastrzega sobie prawo anulowania rezerwacji wstępnej bez poinformowania o tym fakcie Klienta.
- Od momentu otrzymania dokumentu „Umowa czarteru jachtu” Klient ma kilka dni (określone dokładnie na potwierdzeniu rezerwacji) na dokonanie płatności wynoszącej zwykle nie mniej niż 50% ceny czarteru, jeśli rezerwacja została dokonana na więcej niż na 40 dni przed planowaną datą zaokrętowania lub 100% ceny, jeśli rezerwacja została dokonana na mniej niż 40 dni przed planowaną datą zaokrętowania.

- Jeśli w ciągu wskazanego w potwierdzeniu rezerwacji terminie, zostanie dokonana płatność, wpłata ta, a wraz z nią rezerwacja zostanie automatycznie przez nas potwierdzona drogą elektroniczną.
- Harmonogram wpłat jest dokładnie rozpisany w potwierdzeniu rezerwacji jachtu, jest on zawsze stworzony wg zasady, że druga (ostatnia) rata jest do opłacenia najpóźniej na 40 dni przed zaokrętowaniem.
- O ile Armator tak przewidział, po spłaceniu wszystkich rat klient otrzymuje dokument Boarding-Pass/Voucher (o ile taki jest wydawany przez Armatora), uprawniający go do przejęcia jachtu.
- Najpóźniej na 14 dni przed zaokrętowaniem Klient powinien wysłać drogą elektroniczną listę załogi oraz skan uprawnień do prowadzenia jachtu. Pro-Skippers Group Sp. z o.o. nie sprawdza tych uprawnień oraz listy załogi, a jedynie przekazuje je do Armatora. Klient jest odpowiedzialny za zapewnienie odpowiednich uprawnień do prowadzenia jachtu na danym akwenuie.
Nie podanie listy załogi w wyżej określonym terminie upoważnia Armatora do zażądania od Klienta dodatkowej opłaty manipulacyjnej. Za ewentualne konsekwencje formalne i finansowe wynikające z opóźnień w dostarczeniu tej listy do Agenta odpowiada Klient.
- W miejscu przejęcia jachtu Klient powinien przedstawić Armatorowi lub innym działającym w jego imieniu osobom następujące dokumenty:
 1. Dokument potwierdzający tożsamość Klienta (dowód osobisty lub paszport wskazane na liście załogi) oraz innych osób zabieranych przez niego na pokład jachtu
 2. Kompletną listę załogi
 3. Ewentualnie Boarding-Pass/Voucher, o ile taki został wydany przez Armatora
 4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia jachtu po akwenuie, na którym ma odbyć się czarter (patent żeglarski/motorowodny i certyfikat SRC - może go posiadać również inna osoba wskazana na liście załogi), o ile Klient nie zamówił dodatkowo usługi skippera
 5. Inne dokumenty wskazane w treści ogólnych warunków czarteru.
- Klient akceptuje fakt, iż Armator lub osoby działające w jego imieniu w miejscu przejęcia przez Klienta jachtu przed rozpoczęciem czarteru lub w jego trakcie, uprawnione są do zweryfikowania przedstawianych przez Klienta uprawnień do prowadzenia jachtu oraz do sprawdzenia praktycznych umiejętności Klienta w bezpiecznym manewrowaniu i nawigacji jachtu. W przypadku negatywnej oceny, Armator lub osoby działające w jego imieniu jest uprawniony do podjęcia działań przewidzianych w ogólnych warunkach świadczenia usług Armatora np. zaokrętowania na jachcie skippera. Koszty usług skippera nie są wliczone w cenę czarteru i powinny być uregulowane przez Klienta na zasadach wskazanych w warunkach czarteru.
- O ile nie stwierdzono inaczej, akwenuem czarteru jachtu są wody terytorialne kraju, z którego wyznaczone zostało rozpoczęcie tego czarteru.
- Zabieranie zwierząt na pokład jachtu na okres czarteru wymaga odrębnej, pisemnej zgody Armatora i może wiązać się z dodatkową opłatą.

6. Płatność

Po otrzymaniu potwierdzenia wstępnej rezerwacji jachtu, Klient powinien zapłacić:

- 50% ceny czarteru w terminie wskazanym w potwierdzeniu rezerwacji od otrzymania potwierdzenia wstępnej rezerwacji. Brak wpłaty jest traktowany jako brak potwierdzenia czarteru i wstępna rezerwacja jest automatycznie anulowana. Anulowanie wstępnej rezerwacji jachtu (brak wpłaty, informacja drogą elektroniczną na adres info@pro-skippers.com), nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami dla Klienta, a umowa z Armatorem uważana jest za niezawartą.
- 50% ceny czarteru (pozostałą część kwoty do zapłacenia) na minimum 40 dni przed zaokrętowaniem
- Powyższe warunki płatności są obowiązujące dla Klientów również, kiedy Ogólne Warunki Czarteru danego Armatora mówią inaczej.
- Na życzenie Klienta Armator wystawia fakturę/rachunek Klientowi: za płatności w bazie na miejscu, a za czarter jachtu po zakończeniu czarteru (najczęściej drogą elektroniczną).
Jeśli klient życzy sobie fakturę na firmę to niezbędne dane należy podać niezwłocznie przy zgłaszaniu potwierdzenia rezerwacji.
- Klient zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności danych w wystawionych dokumentach. Agent nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy na fakturze/rachunku. Wszelkie niezgodności należy zgłosić Agentowi najpóźniej 7 dni roboczych od otrzymania dokumentu.
- Faktura/rachunek za usługę wystawiana jest w języku kraju siedziby Armatora i zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym kraju.

7. Rezygnacja z Czarteru

W przypadku rezygnacji z Czarteru ze strony Klienta, Klient ma prawo wskazać osobę, która go zastąpi i przejmie na siebie wszystkie prawa i obowiązki wynikające z umowy, w przeciwnym wypadku Pro-Skippers Group Sp. z o.o. zatrzyma:

- 50% opłaty za czarter w przypadku rezygnacji na więcej niż 40 dni przed datą zaokrętowania

- 100% opłaty za czarter w przypadku rezygnacji na 40 dni lub mniej przed datą zaokrętowania

Powyższe warunki rezygnacji z Czarтеру są obowiązujące dla Klientów również, kiedy Ogólne Warunki Czarтеру danego Armatora mówią inaczej.

W przypadku, jeśli to Armator anuluje czarter, obowiązują zasady wymienione w Ogólnych Warunkach Czarтеру danego Armatora. Pro-Skippers Group Sp. z o.o. nie jest odpowiedzialna w takiej sytuacji za konsekwencje anulowania Czarтеру przez Armatora, jednak o ile Klient nie zażyczy sobie inaczej, korespondencja między Armatorem a Klientem będzie prowadzona przez Pro-Skippers Group Sp. z o.o..

8. Specjalne Oczekiwania

W przypadku, gdy Klient ma specjalne wymagania odnośnie czarteru, prosimy o kontakt z Pro-Skippers Group Sp. z o.o. w momencie dokonywania rezerwacji. Ani Pro-Skippers Group Sp. z o.o. ani Armator nie gwarantują, że specjalne prośby zostaną spełnione i brak ich spełnienia nie jest to podstawą do anulowania rezerwacji.

9. Zmiany w rezerwacji ze strony Armatora

W przypadku jeśli Armator musi dokonać istotnej zmiany w rezerwacji lub ją anulować, Klient zostanie o tym poinformowany tak szybko jak to tylko będzie możliwe. Zasadność zmiany lub anulowania powinna być rozstrzygana w oparciu o Ogólne Warunki Czarтеру Armatora. Pro-Skippers Group Sp. z o.o. może być pośrednikiem w prowadzonej korespondencji w takiej sytuacji, jednak w żadnym wypadku nie jest odpowiedzialna za konsekwencje zmiany lub anulacji w stosunku do Klienta.

10. Okoliczności poza kontrolą / siła wyższa

Pro-Skippers Group Sp. z o.o. oraz Armator nie są odpowiedzialne za sytuacje wynikłe na skutek działania siły wyższej, ani tym bardziej nie są odpowiedzialne za płacenie rekompensaty za skutki powstałe na skutek siły wyższej (np. anulowania czarteru, zmiany jachtu, opóźnienia). Siła wyższa w przypadku czarterów oznacza wydarzenia, których nie można było przewidzieć lub uniknąć. Takie wydarzenia to wojna, stan wojenny, strajk, działalność terrorystyczna, katastrofa przemysłowa, naturalna lub nuklearna, nadzwyczajne zjawiska pogodowe, pożar oraz wszystkie sytuacje poza kontrolą Armatora oraz Pro-Skippers Group Sp. z o.o..

11. Sposoby płatności za produkt

Sprzedawca udostępnia Klientowi następujące sposoby płatności z tytułu Umowy Sprzedaży:

a. Płatność przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia nie potwierdzonego płatnością w sklepie internetowym.

Bank: BNP Paribas Bank Polska S.A., ul. Kasprzaka 10/16, 01-211 Warszawa

Numer rachunku prowadzonego w EUR: PL41 16 00 1039 0002 0031 4515 6021, BIC/SWIFT: PPABPLPKXXX

Numer rachunku prowadzonego w PLN: 96 1600 1039 0002 0031 4515 6001, BIC/SWIFT: PPABPLPKXXX

b. Płatności elektroniczne i płatności kartą płatniczą za pośrednictwem serwisu PayU.pl – możliwe aktualne sposoby płatności określone są na stronie Sklepu Internetowego w zakładce „Sposoby płatności” oraz na stronie internetowej <http://www.payu.pl> Rozliczenia transakcji płatnościami elektronicznymi i kartą płatniczą przeprowadzane są zgodnie z wyborem Klienta za pośrednictwem serwisu PayU.pl. Obsługę płatności elektronicznych i kartą płatniczą prowadzi:

PayU.pl – spółka PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: ul. Grunwaldzka 182, 60-166 Poznań), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000274399, akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, kapitał zakładowy w wysokości 4.000.000 zł w całości opłacony, NIP: 779-23-08-495.

12. Termin i wysokość płatności

a. W przypadku skorzystania z płatności elektronicznych, płatność zaliczki należy dokonać w momencie dokonania rezerwacji w wysokości 50%. W przypadku, gdy czarter jachtu ma odbyć się w terminie krótszym niż do 40 dni od złożenia zamówienia, płatność wynosi 100%.

b. W przypadku wyboru płatności na konto bankowe wskazane w p. 11 niniejszego Regulaminu, Klient obowiązany jest do dokonania płatności w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży.

O ile klient nie zapłaci wcześniej, niezależnie od wyboru sposobu dokonywania płatności, druga rata za czarter jachtu jest płatna na nie mniej niż 40 dni przed czarterem.

13. Tryb postępowania reklamacyjnego

Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem Sklepu Internetowego Usługobiorca może składać:

a. pisemnie na adres: Pro-Skippers Group Sp. z o.o. ul. Płochocińska 140 A, 03-044 Warszawa

b. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@pro-skippers.com

Zaleca się podanie przez Usługobiorcę w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) żądania Usługobiorcy; oraz (3) danych kontaktowych składającego

reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.

Podstawą reklamacji dotyczących działań lub zaniechań Armatora jest protokół zdawczo-odbiorczy jachtu (check-list) podpisany przez Armatora i Klienta uwzględniający zastrzeżenia Klienta. W przypadku braku takiego protokołu reklamacje nie będą rozpatrywane. Do reklamacji można dołączyć zdjęcia lub/i filmy (w tym podwodne kadłuba), które zostały zrobione podczas przejęcia/zwrotu jachtu oraz dołączone do dokumentacji Armatora.

Ustosunkowanie się do reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

W trakcie rozpatrywania reklamacji Agent może zażądać od Klienta dodatkowych wyjaśnień. W przypadku braku odpowiedzi Klienta na takie żądanie w ciągu 14 dni reklamacja zostaje odrzucona i nie będzie ponownie rozpatrywana.

Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem:

https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentekich.php.

Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa także punkt kontaktowy (telefon: 22 55 60 333, email: kontakt.adr@uokik.gov.pl lub adres pisemny: Pl. Powstańców Warszawy 1, Warszawa.), którego zadaniem jest między innymi udzielanie pomocy konsumentom w sprawach dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: <http://www.spsk.wiih.org.pl/>); (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Sprzedawcę); oraz (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem porady@dlakonsumentow.pl oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w Dni Robocze, w godzinach 8:00 - 18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).

Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/spory_konsumentekie_faq_platforma_odr.php).

14. Dane osobowe w sklepie internetowym

a. Administratorem danych osobowych Usługobiorców/Klientów zbieranych za pośrednictwem Sklepu Internetowego jest Pro_Skippers Group Sp. z o.o. Dane osobowe Usługobiorców/Klientów zbierane przez administratora za pośrednictwem Sklepu Internetowego zbierane są - zgodnie z wolą Usługobiorcy/Klienta - w celu realizacji Umowy Czarteru a także w celu przesyłania Informacji handlowych Sprzedawcy / Usługodawcy.

c. Możliwi odbiorcy danych osobowych Klientów Sklepu Internetowego:

W przypadku Klienta, który korzysta w Sklepie Internetowym ze sposobu płatności elektronicznych lub kartą płatniczą Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Klienta, wybranemu podmiotowi obsługującemu powyższe płatności w Sklepie Internetowym.

Usługobiorca/Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Żądanie w tym zakresie może zostać złożone na przykład:

pisemnie na adres: Pro-Skippers Group Sp. z o.o., Płochocińska 140 A, 03-044 Warszawa

w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@pro-skippers.com

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie wskazanych w Regulaminie danych osobowych niezbędnych do zawarcia Umowy Czarteru skutkuje brakiem możliwości zawarcia tejże umowy. Dane niezbędne do zawarcia Umowy Czarteru wskazane są także każdorazowo na stronie internetowej Sklepu Internetowego przed zawarciem danej umowy.

15. Ubezpieczenie załogi

Zalecamy, aby zarówno Klient jak i załoga się ubezpieczyli zgodnie z planowanymi aktywnościami oraz odpowiednio do swoich potrzeb. Klient powinien mieć polisę ubezpieczeniową ze sobą wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia.

16. Paszporty oraz wizy

Klient jest odpowiedzialny za sprawdzenie, czy do kraju, w którym czarteruje Jacht nie jest wymagana wiza, paszport, specjalne wymogi dotyczące zdrowia i powinien skonsultować je z ambasadą, biurem paszportowym lub swoim lekarzem przed wyjazdem.

17. Arbitraż

W przypadku sporów, wszystkie strony umowy powinny dążyć do polubownego rozwiązania sporu. W przypadku jeśli polubowne rozwiązanie sporu nie jest możliwe, spór będzie rozstrzygany wg jurysdykcji polskiej, jeśli dotyczy on zarzutów odnośnie usług Pro-Skippers Group Sp. z o.o., a jeśli będzie dotyczył on usługi czarteru, wskazanym prawem będzie prawo z Ogólnych Warunków Czarтеру Armatora. Jeśli prawo to nie jest tam wspomniane, obowiązującym prawem będzie prawo siedziby Armatora.

18. Postanowienia końcowe

Umowy zawierane poprzez Sklep Internetowy zawierane są w języku polskim.

Pro-Skippers Group Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa; zmiany sposobów płatności w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); dla Umów Sprzedaży zawartych od 25 grudnia 2014 roku z Klientami będącymi konsumentami - przepisy ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. 2014 r. poz. 827 ze zm.); oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.